



Provincia di Udine
Provincie di Udin

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER L’ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERSI NELL’AMBITO DELLA GESTIONE DELL’ORTO BOTANICO FRIULANO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

Vista la delibera del Consiglio della Provincia di Udine n. 6 del 18 marzo 2009 con la quale è stata approvata l’integrazione al “Programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l’anno 2009”, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007, come sostituito dall’art. 46, comma 2 del D.L. n. 112/2008, convertito con modifiche dalla Legge n. 133/2008;

Dato atto che si tratta di esigenze alle quali l’Amministrazione Provinciale di Udine non può far fronte con il personale già in servizio;

RENDE NOTO

che si procederà, a mezzo di selezione, al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per l’esecuzione delle attività da svolgersi nell’ambito della gestione dell’Orto Botanico Friulano, con le seguenti indicazioni:

ART. 1 – ENTE COMMITTENTE

L’ente committente è l’Amministrazione Provinciale di Udine, Piazza del Patriarcato n. 3 – 33100 Udine.

ART. 2 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico di collaborazione autonoma riguarderà la responsabilità della conduzione operativa dell’Orto Botanico Friulano sito in Udine - Via Urbanis (zona Centro Studi di V.le L. da Vinci). L’incarico dovrà comprendere tutte le attività di ricerca, di didattica, di scambio e collaborazione internazionale finalizzate alla:

1. tutela degli Ecosistemi friulani ad elevata diversità vegetale e/o presenza di specie endemiche e a rischio;
2. individuazione e delimitazione Ecosistemi;
3. identificazione e documentazione Diversità vegetale: rilievi floristici e fitosociologici;
4. analisi componente animale;
5. studio dell’habitat: rilievo dei fattori geopedologici, microclimatici, topografici;

6. analisi delle relazioni tra le diverse specie e tra le specie e l'habitat;
7. indagine antropica per gli Ecosistemi più significativi;
8. monitoraggio periodico per la valutazione dello stato di conservazione delle specie, degli habitat e delle variazioni intervenute per cambiamenti climatici, invasione di specie estranee, competizione interspecifica, interventi antropici ecc..

L'incaricato si deve impegnare a:

- garantire la presenza presso le strutture dell'Orto botanico della Provincia di Udine sulla base degli orari di apertura al pubblico (dalle ore 9,00 alle 12,00 dal lunedì al sabato);
- mantenere il segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale.

L'Amministrazione Provinciale declina ogni responsabilità di carattere civilistico relativa all'attività che verrà svolta dall'incaricato prescelto e stabilisce che nessun compenso o rimborso spetterà allo stesso per quanto riguarda l'utilizzazione di mezzi propri (automobile) o partecipazione a convegni.

ART. 3 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Vedere il disciplinare allegato al presente avviso (allegato C).

ART. 4 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente del Servizio Istruzione e Università.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **1 anno** a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

ART. 6 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico l'Amministrazione corrisponderà la somma complessiva di €10.000 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere di qualsivoglia natura (ad eccezione del contributo INPS di cui all'art. 44 del D.L. 30/09/2003 n. 263), con le seguenti modalità:

- 50% alla scadenza del 6° mese decorrente dalla data di conferimento dell'incarico
- 50% alla scadenza dell'incarico, a titolo di saldo finale;

Per il singolo contratto il compenso indicato è relativo all'intera prestazione escluso le ritenute obbligatorie a carico dell'ente previste dalla normativa vigente.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Il compenso per l'incarico è erogato su presentazione di regolare fattura o documento fiscalmente valido.

ART. 7 - REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà possedere, a pena di esclusione, una laurea specialistica della classe 77/S o una laurea del Vecchio Ordinamento Didattico in Scienze Agrarie o in Scienze e Tecnologie Agrarie.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli esperti candidati avverrà valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche tenendo in considerazione le precedenti esperienze professionali riferibili allo svolgimento del presente incarico nonché il ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dalla scrivente Amministrazione;

I criteri di valutazione dei curricula e delle proposte operative ed economiche sono:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività del presente avviso;
- conoscenza della taxonomia vegetale;
- eventuale riduzione sul compenso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Per ciascun curriculum potranno essere assegnati un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- ✓ max 20 punti per votazione massima per il diploma di laurea;

DIPLOMA DI LAUREA

Titoli espressi in centodecimi	Titoli espressi in centesimi	Punteggio attribuito
da 66 a 70	da 60 a 75	n. 5 punti
da 71 a 85	da 76 a 90	n. 10 punti
da 86 a 100	da 91 a 95	n. 15 punti
da 101 a 110	da 96 a 100	n. 20 punti

- ✓ max 20 punti per la valutazione delle esperienze già maturate nella conduzione operativa di orti botanici. Punti 1 in ragione di ogni anno di dimostrata conduzione;
- ✓ max 20 punti per conoscenza della taxonomia vegetale;
- ✓ max 20 punti per le proposte operative di conduzione e gestione dell'Orto;
- ✓ max 20 punti per la riduzione sul compenso a base di gara offerta dal candidato/a. Tale punteggio verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 20}{PO}$$

Dove:

X= punteggio da attribuire al concorrente valutato

Pi= prezzo più basso

20= punteggio massimo attribuibile

PO= prezzo offerto

L'incarico sarà affidato a chi avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma del punteggio ottenuto in relazione alla documentazione presentata ed all'offerta economica. A parità di punteggio la preferenza é determinata dall'aver prestato con buon esito servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, firmata in originale dal candidato, potrà essere presentata a mano in carta libera, o spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. **e dovrà pervenire in ogni caso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/06/2009 presso l'Ufficio protocollo della Provincia di Udine, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente avviso (allegato A).**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae contenente anche la votazione di laurea ed eventuali altri titoli, l'elenco dei corsi di specializzazione e/o aggiornamento e quanto ritenuto utile ai fini dell'attestazione della propria competenza e qualificazione;
- b) la proposta operativa di conduzione e gestione dell'Orto;
- c) offerta economica con eventuale riduzione sull'importo a base di gara, **da inserire in busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "contiene offerta economica"**. L'offerta economica potrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo (allegato B) allegato al presente preavviso;
- d) copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Nella busta contenente tutti i documenti suddetti dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **"Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per l'esecuzione delle attività da svolgersi nell'ambito della gestione dell'Orto Botanico Friulano.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto per ricevuta dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Udine.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno di chiusura per qualsiasi motivo degli uffici Provinciali, il termine stesso deve intendersi prorogato al primo giorno di regolare funzionamento degli uffici stessi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Si precisa che qualora dalla dichiarazione resa non sia possibile identificare: per i titoli di studio la votazione conseguita, per i curriculum formativo e professionale: le prestazioni e/o incarichi svolti e/o ricevuti, i titoli vari conseguiti **non si darà luogo ad alcuna valutazione.**

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae da parte dell'aspirante, la presentazione della dichiarazione sostituiva priva dell'allegato documento di identità costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione Provinciale di Udine si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati, la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria.

ART. 10 - ISTRUTTORIA

Il Dirigente del Servizio Istruzione e Università esaminerà le domande pervenute; quelle che soddisfano i requisiti di partecipazione richiesti, saranno successivamente sottoposte a valutazione e conseguente attribuzione del punteggio, applicando i criteri previsti.

Per la valutazione delle candidature, nel rispetto dei criteri di cui al precedente art. 8, il Dirigente summenzionato si avvarrà di un'apposita commissione composta da due membri nominati con determinazione dirigenziale.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 11 - CERTIFICATO DURC

Il soggetto incaricato, dovrà produrre, entro 30 giorni dall'affidamento e comunque prima della firma del disciplinare d'incarico, il certificato DURC - Documento unico di regolarità contributiva - per il personale dipendente (soltanto se esistente) nonché il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalle Casse competenti per il professionista, legale rappresentante o soci. **Qualora il soggetto ritenuto vincitore della presente selezione non provveda a fornire tali documenti entro il termine suddetto, decadrà immediatamente dalla possibilità di assumersi l'incarico e il Dirigente provvederà a nominare vincitore il soggetto che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria.**

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Ai sensi della legge 241/90 e smi il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Damele.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Udine e sul sito internet di seguito indicato: www.provincia.udine.it alla voce concorsi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni per i fini istituzionali dell'Ente. La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale dell'Ufficio Personale e dei soggetti tenuti alla cura degli atti procedurali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi Servizio Istruzione e Università della Provincia di Udine. – tel. 0432 279723 - 279718.

Udine, lì 14/05/2009

Il Dirigente
dott. Daniele Damele

